



**BASES DE CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL LABORAL PARA LA COBERTURA DE PLAZAS DE PROFESORES CONTRATADOS EN LA UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS, VINCULADAS AL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE MÓSTOLES**

En virtud de las competencias atribuidas conforme a lo establecido en los artículos 81 apartado i) y 123 de los vigentes Estatutos de esta Universidad, aprobados mediante Decreto 22/2003 de 27 de febrero (BOCM de 05 de marzo de 2003) y modificados mediante Decreto 28/2010 de 20 de mayo (BOCM de 10 de junio de 2010),

**DISPONGO**

Convocar concurso público para la selección de Profesores Asociados en régimen laboral, conforme a lo establecido en la legislación vigente, de acuerdo con las siguientes bases:

**1.- Objeto de la convocatoria**

Es objeto de la presente convocatoria la contratación y selección de personal, mediante el procedimiento de concurso público, en régimen laboral, con categoría de Profesor Asociado, de personal que presta sus servicios en el Hospital Universitario de Móstoles en el campo en el que se desarrolle la actividad profesional, durante el tiempo, para las plazas, asignaturas y con las condiciones que se especifican en el Anexo I de las presentes Bases.

Los concursos, se resolverán respetando los principios de igualdad, mérito y capacidad.

La contratación para la cobertura urgente de plazas, tanto en régimen de contratación laboral temporal como de funcionarios interinos docentes, para la sustitución de los profesores con derecho a reserva de puesto de trabajo y para la cobertura de vacantes

**CSV : PFIRMA-00b7-6e4b-c8bf-4fe3-dd98-422e-97b9-00a9**  
Universidad Rey Juan Carlos | DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.urjc.es/verifica>  
FIRMANTE(1) : LUIS MIGUEL DONCEL PEDRERA | FECHA : 09/10/2020 10:55 | NOTAS : F

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
GARANTÍA DE INTEGRIDAD DOCUMENTAL	09-10-2020 11:02:46
SECRETARÍA GENERAL	13-10-2020 09:01:16

ID DOCUMENTO: 1DtaOrYqA6hHAPgNLnLxBR9VKGs=  
Verificación código: https://sede.urjc.es/verifica




que no sean de nueva creación, se regirá por las normas que el Consejo de Gobierno dicte a ese efecto. En todo caso, la duración de dichos contratos no excederá del momento de la reincorporación del profesor sustituido o de la finalización del curso académico.

## 2.- Normativa

Los concursos que celebre esta Universidad para la contratación de Profesores Contratados se regirán por lo dispuesto en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica de 4/2007, de 12 de abril; por el Decreto 153/2002, de 12 septiembre, sobre el régimen del personal docente e investigador contratado por las Universidades públicas de Madrid y su régimen retributivo; por el Real Decreto 898/1985, de 30 de abril, sobre régimen del profesorado universitario; por la L.O. 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva para mujeres y hombres; por el Real Decreto 1558/1986, de 28 de junio, por el que se establecen las bases generales del régimen de concertos entre las Universidades y las instituciones sanitarias, por las leyes 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en lo sucesivo LPAC) y 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (en lo sucesivo LRJ); por los Estatutos de la Universidad Rey Juan Carlos y sus normas de desarrollo; por el I Convenio Colectivo de aplicación al personal docente e investigador de la Comunidad de Madrid (BOCM 12-07-2003) y por el RD Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.

En cumplimiento de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, sobre Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, y del Real Decreto 598/1985, de 30 de abril, que desarrolla la citada ley, el adjudicatario de la plaza ha de solicitar la compatibilidad correspondiente.

**CSV : PFIRMA-00b7-6e4b-c8bf-4fe3-dd98-422e-97b9-00a9**  
Universidad Rey Juan Carlos | DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.urjc.es/verifica>  
FIRMANTE(1) : LUIS MIGUEL DONCEL PEDRERA | FECHA : 09/10/2020 10:55 | NOTAS : F



FIRMADO POR	FECHA FIRMA
GARANTÍA DE INTEGRIDAD DOCUMENTAL	09-10-2020 11:02:46
SECRETARÍA GENERAL	13-10-2020 09:01:16


ID DOCUMENTO: 1DtaOrYqA6hHAPGNLnlLxBR9VKGs=  
Verificación código: <https://sede.urjc.es/verifica>



### 3.- Requisitos de los aspirantes

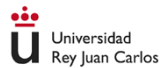
Los candidatos deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Acreditar mediante fotocopia del Documento Nacional de Identidad, –o documento equivalente-, el tener la nacionalidad española, ser nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, o bien ser nacional de alguno de los Estados que tienen suscritos Tratados Internacionales con la Unión Europea o ratificados con España y en cuya virtud sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.
- b) De conformidad con la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social, podrán ser personal laboral todos aquellos extranjeros, con independencia del país de procedencia, que acrediten tener residencia legal en España.
- c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- d) No padecer enfermedad, ni limitación física o psíquica que resulte incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.
- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- f) Estar en posesión del título correspondiente a la plaza. *(según se especifica en el Anexo I).*
- g) Ser especialista de reconocida competencia en la materia para la que es contratado.



**CSV : PFIRMA-00b7-6e4b-c8bf-4fe3-dd98-422e-97b9-00a9**  
Universidad Rey Juan Carlos | DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.urjc.es/verifica>  
FIRMANTE(1) : LUIS MIGUEL DONCEL PEDRERA | FECHA : 09/10/2020 10:55 | NOTAS : F

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
GARANTÍA DE INTEGRIDAD DOCUMENTAL	09-10-2020 11:02:46
SECRETARÍA GENERAL	13-10-2020 09:01:16




- h) Acreditar ejercer su actividad profesional efectiva en la materia, fuera del ámbito académico universitario, mediante documento acreditativo suficiente (*actualizado a la fecha de presentación de solicitudes de la presente convocatoria*).
- i) Reunir los requisitos específicos recogidos en el Anexo I de las presentes Bases.
- j) Certificar estar prestando servicios en el Hospital Universitario de Móstoles mediante documento acreditativo suficiente (*actualizado a la fecha de la presentación de solicitudes de la presente convocatoria*).
- k) Conocimiento de idiomas: Deberá acreditar el conocimiento del idioma requerido, en su caso (*según se especifica en el Anexo I*), de alguna de las siguientes formas:
  - Estar en posesión de la certificación del nivel exigido en el Anexo I, o superior, para el idioma requerido.
  - En caso de no contar con la certificación señalada en el apartado anterior, el candidato deberá superar una prueba en la que se comprobará que posee un nivel equivalente o superior al exigido, de comprensión y expresión oral y escrita en la lengua requerida. La Universidad ofrece a tal fin, el Centro Universitario de Idiomas, (<https://miportal.urjc.es/cui/>) con el teléfono de contacto 91 488 75 35, y el email [centro.cui@urjc.es](mailto:centro.cui@urjc.es).

Los candidatos deberán estar en posesión de dichos requisitos a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias y mantenerlos durante todo el proceso selectivo. En el caso de ser adjudicatario de plaza, también debe mantenerlos durante toda la vigencia del contrato.

#### 4.- Formalización de solicitudes

Los interesados formalizarán su solicitud telemáticamente a través de la plataforma electrónica de gestión de convocatorias de contratación habilitada al efecto en la página web de la Universidad y **deberán adjuntar escaneada, a través de esa plataforma, la documentación comprensiva de los requisitos y méritos alegados**, entre la que constará un CV.



**CSV : PFIRMA-00b7-6e4b-c8bf-4fe3-dd98-422e-97b9-00a9**  
Universidad Rey Juan Carlos | DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.urjc.es/verifica>  
FIRMANTE(1) : LUIS MIGUEL DONCEL PEDRERA | FECHA : 09/10/2020 10:55 | NOTAS : F

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
GARANTÍA DE INTEGRIDAD DOCUMENTAL	09-10-2020 11:02:46
SECRETARÍA GENERAL	13-10-2020 09:01:16

ID DOCUMENTO: 1DtaOrYqA6hHAPgNLnLxBR9VKGs=  
Verificación código: <https://sede.urjc.es/verifica>



La presentación de la correspondiente solicitud por el interesado, a través del procedimiento previsto en la presente convocatoria, supone su aceptación expresa y su sometimiento al mismo.

Los interesados deberán presentar una instancia por concurso, pudiendo marcar todas las plazas a las que desee concursar en la misma solicitud.

Todos los documentos que no estén redactados en lengua castellana, deberán acompañarse necesariamente de la correspondiente traducción oficial.

### 5.- Lugar y plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días naturales, a partir del día siguiente de la publicación de la convocatoria en el tablón electrónico oficial de la Universidad Rey Juan Carlos (<https://sede.urjc.es/tablon-de-anuncios>), en el tablón del Hospital Universitario de Móstoles y en la página web de la Universidad Rey Juan Carlos (<https://www.urjc.es/empleo-publico>).


La presentación de las solicitudes se hará telemáticamente a través de la plataforma electrónica de gestión de convocatorias de contratación habilitada al efecto en la página web de la Universidad.

Si alguno de los interesados presentara su solicitud presencialmente, se le requerirá para que la subsane a través de su presentación electrónica. A estos efectos, se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que se haya realizado de forma efectiva la subsanación, según lo establecido en el apartado 4 del artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

### 6.- Comisión de Selección

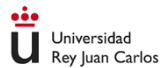
La Comisión de Selección nombrada por el Rector, estará integrada por el Vicerrector competente en materia de profesorado o persona en quien delegue, que deberá tener la condición de Doctor y ser miembro del Departamento al que esté adscrita la plaza, que la presidirá, por tres miembros elegidos por el Departamento de igual o superior categoría a la

**CSV : PFIRMA-00b7-6e4b-c8bf-4fe3-dd98-422e-97b9-00a9**  
Universidad Rey Juan Carlos | DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.urjc.es/verifica>  
FIRMANTE(1) : LUIS MIGUEL DONCEL PEDRERA | FECHA : 09/10/2020 10:55 | NOTAS : F



FIRMADO POR	FECHA FIRMA
GARANTÍA DE INTEGRIDAD DOCUMENTAL	09-10-2020 11:02:46
SECRETARÍA GENERAL	13-10-2020 09:01:16

ID DOCUMENTO: 1DtaOrYqA6hHAPgNLnLxBR9VKGs=  
Verificación código: <https://sede.urjc.es/verifica>



plaza convocada a propuesta del Consejo de Departamento, y un representante, ajeno al Departamento, designado por los órganos de representación del personal docente e investigador, que hará las funciones de vocal.

La propuesta del Consejo de Departamento para designar los tres miembros titulares y suplentes de la Comisión de Selección se efectuará entre profesores de la Universidad Rey Juan Carlos de igual o superior categoría que la plaza convocada o, en su caso, entre profesores de otra Universidad.

Para la propuesta del candidato, las comisiones tendrán en cuenta la adecuación de su currículum al perfil de la plaza a que se incorpora. En todo caso, las resoluciones incluirán una valoración individualizada de cada candidato, motivada y con asignación de puntuación numérica.

Los integrantes de la comisión deberán abstenerse de intervenir en el proceso selectivo cuando se encuentren incurso en alguna de las causas de abstención previstas en el artículo 23.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Los integrantes de la Comisión en los que concurra alguna causa de abstención lo pondrán en conocimiento del órgano que lo nombró, el cual resolverá lo procedente.

Asimismo, los interesados en el procedimiento selectivo podrán promover la recusación de los miembros de la Comisión en los casos previstos en el apartado primero de esta Base, en relación con el Anexo I de la misma. Dicha recusación, que se planteará ante el órgano que designó a la Comisión, se tramitará de conformidad con lo previsto en el artículo 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

### 7.- Procedimiento

7.1 Finalizado el plazo de presentación de solicitudes se publicará, en el tablón electrónico oficial de la Universidad Rey Juan Carlos (<https://sede.urjc.es/tablon-de-anuncios>), en el tablón del Hospital Universitario de Móstoles y en la página web de la Universidad Rey Juan Carlos (<https://www.urjc.es/empleo-publico>), en el plazo máximo de diez días hábiles, la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos con indicación de las causas de exclusión de estos últimos.

**CSV : PFIRMA-00b7-6e4b-c8bf-4fe3-dd98-422e-97b9-00a9**  
Universidad Rey Juan Carlos | DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.urjc.es/verifica>  
FIRMANTE(1) : LUIS MIGUEL DONCEL PEDRERA | FECHA : 09/10/2020 10:55 | NOTAS : F

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
GARANTÍA DE INTEGRIDAD DOCUMENTAL	09-10-2020 11:02:46
SECRETARÍA GENERAL	13-10-2020 09:01:16

ID DOCUMENTO: 1DtaOrYqA6hHAPGNLnlLxBR9VKGs=  
Verificación código: <https://sede.urjc.es/verifica>



En el caso de que todos los aspirantes cumplan todas las condiciones exigidas en la convocatoria, se publicará en los lugares señalados en el párrafo anterior, la lista definitiva de admitidos en el plazo máximo de diez días hábiles.

7.2 Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de cinco días naturales, a contar desde el día siguiente a la publicación de la lista provisional, para subsanar telemáticamente, a través de la precitada plataforma electrónica, el defecto que haya motivado su exclusión. De no producirse la subsanación en este plazo, se tendrá al interesado por desistido de su solicitud.

7.3 Al termino de dicho plazo de subsanación se publicará, en el tablón electrónico oficial de la Universidad Rey Juan Carlos (<https://sede.urjc.es/tablon-de-anuncios>), en el tablón del Hospital Universitario de Móstoles y en la página web de la Universidad Rey Juan Carlos (<https://www.urjc.es/empleo-publico>) en el plazo de cinco días hábiles, la lista definitiva de admitidos y excluidos.

#### 8.- Criterios de Selección y baremación de la Comisión de selección

8.1 Los criterios generales de selección que utilizarán las Comisiones serán los que figuran en el Anexo II. Los criterios objetivos de valoración de los méritos para cada uno de los apartados del baremo serán aprobados en el Acto de Constitución de la Comisión para cada plaza convocada.

8.2 La Comisión de Selección, en el plazo de treinta días hábiles desde la publicación del listado definitivo, se constituirá y procederá a la baremación de los candidatos a la plaza. El funcionamiento de la Comisión se ajustará a lo establecido en los artículos 15 a 22 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

8.3 El listado con la baremación se publicará por la Comisión con la lista de aspirantes, indicando la puntuación obtenida por cada uno de ellos, y dispondrá su inserción en el tablón electrónico oficial de la Universidad Rey Juan Carlos (<https://sede.urjc.es/tablon-de-anuncios>), en el tablón del Hospital Universitario de

**CSV : PFIRMA-00b7-6e4b-c8bf-4fe3-dd98-422e-97b9-00a9**  
Universidad Rey Juan Carlos | DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.urjc.es/verifica>  
FIRMANTE(1) : LUIS MIGUEL DONCEL PEDRERA | FECHA : 09/10/2020 10:55 | NOTAS : F

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
GARANTÍA DE INTEGRIDAD DOCUMENTAL	09-10-2020 11:02:46
SECRETARÍA GENERAL	13-10-2020 09:01:16

Universidad Rey Juan Carlos

La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en <https://sede.urjc.es/verifica>

ID DOCUMENTO: 1DtaOrYqA6hHAPgNLmLxBR9UKGs=  
Verificación código: <https://sede.urjc.es/verifica>



Móstoles y en la página web de la Universidad Rey Juan Carlos (<https://www.urjc.es/empleo-publico>).

No se podrá proponer a ningún candidato que no haya obtenido como mínimo la puntuación de 50 puntos.

### 9.- Conclusión del procedimiento

La Comisión elevará al Excmo. y Magnífico Sr. Rector la propuesta, que tendrá carácter vinculante, para la contratación del/los candidato/s que hayan obtenido mayor puntuación. En ningún caso la Comisión podrá proponer un número superior de candidatos seleccionados al de plazas convocadas.

Los aspirantes que hayan superado la puntuación y no hayan sido propuestos para cubrir la plaza, quedarán disponibles, según el orden de puntuación obtenida hasta el mínimo de cincuenta puntos, para la cobertura de las plazas convocadas, si las personas que las preceden en dicho orden renuncian a la contratación, se ven afectadas por rescisión de contrato durante el período de prueba, o si se produce la extinción o suspensión de su relación laboral por cualquier otra causa conforme a derecho.

El aspirante que haya sido propuesto como adjudicatario de varias plazas, deberá presentar, por escrito, la aceptación de plaza deseada y su renuncia al resto.

Finalizado y firme el proceso del concurso y transcurridos seis meses desde que el proceso devino firme sin que los interesados hayan efectuado reclamación alguna, se procederá a la eliminación de los archivos documentales presentados.

La resolución por la que se propone la adjudicación del concurso, se publicará en el tablón electrónico oficial de la Universidad Rey Juan Carlos (<https://sede.urjc.es/tablon-de-anuncios>) y en la página web de la Universidad Rey Juan Carlos (<https://www.urjc.es/empleo-publico>).

**CSV : PFIRMA-00b7-6e4b-c8bf-4fe3-dd98-422e-97b9-00a9**  
Universidad Rey Juan Carlos | DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.urjc.es/verifica>  
FIRMANTE(1) : LUIS MIGUEL DONCEL PEDRERA | FECHA : 09/10/2020 10:55 | NOTAS : F

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
GARANTÍA DE INTEGRIDAD DOCUMENTAL	09-10-2020 11:02:46
SECRETARÍA GENERAL	13-10-2020 09:01:16



ID DOCUMENTO: 1DtaOrYqA6hHAPgNLnLxBR9UKGs=  
Verificación código: <https://sede.urjc.es/verifica>



### 10.- Formalización del contrato

El contrato se formalizará a requerimiento del Servicio de PDI que se pondrá en comunicación con el adjudicatario de la plaza mediante el correo electrónico facilitado en su solicitud.

### 11.- Recursos

Contra esta Resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente Recurso de Reposición en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a aquel en que tenga lugar la publicación en los tabloneros de anuncios del Registro General de la Universidad y de los Registros Auxiliares de los Campus, o ser impugnada directamente ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa en el plazo de dos meses, contados desde la misma fecha, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, respectivamente.

**EL RECTOR,**

(P.D.F. del Rector por Resolución Rectoral de fecha 16/10/2017)

El Vicerrector de Profesorado

**Fdo.: Luis Miguel Doncel Pedrera**

**CSV : PFIRMA-00b7-6e4b-c8bf-4fe3-dd98-422e-97b9-00a9**  
Universidad Rey Juan Carlos | DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.urjc.es/verifica>  
FIRMANTE(1) : LUIS MIGUEL DONCEL PEDRERA | FECHA : 09/10/2020 10:55 | NOTAS : F

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
GARANTÍA DE INTEGRIDAD DOCUMENTAL	09-10-2020 11:02:46
SECRETARÍA GENERAL	13-10-2020 09:01:16

Universidad Rey Juan Carlos



**ANEXO I**

**CONVOCATORIA DE PLAZAS DE PDI CONTRATADO**

DEPARTAMENTO DE: ESPECIALIDADES MÉDICAS Y SALUD PÚBLICA

CÓDIGO DE LA PLAZA<sup>1</sup>: Y173/DL007163/C23

ÁREA DE CONOCIMIENTO: MEDICINA PREVENTIVA Y SALUD PÚBLICA

Nº DE PLAZAS: 1

CATEGORÍA: PROFESOR ASOCIADO 3+3 VINCULADO AL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE MÓSTOLES

PERFIL<sup>2</sup>: Medicina Preventiva y Salud Pública

TITULACIÓN<sup>3</sup>: Licenciado/Grado Medicina/Especialista en Medicina Preventiva y Salud Pública

LENGUA EXTRANJERA<sup>4</sup>: No se requiere.

DEDICACIÓN: Tiempo Parcial (3+3) vinculado

**PROPUESTA DE COMISIÓN DE SELECCIÓN  
DE PROFESORES CONTRATADOS**

Conforme al art. 124 de los Estatutos de la URJC, el Departamento formula la siguiente propuesta de Comisión de Selección para la plaza:

**COMISIÓN TITULAR<sup>5</sup>**

- Presidente: D. Luis Miguel Doncel Pedrera, Vicedirector de Profesorado y Coordinación.
- Secretario: D. Ángel Gil de Miguel
- Vocal 1: D<sup>a</sup>. María Carmen Gallardo Pino
- Vocal 2: D<sup>a</sup>. María Nieves Tarín Vicente
- Vocal 3: D<sup>a</sup> Sandra Escamilla Solano (Comité de Empresa).

**COMISIÓN SUPLENTE<sup>6</sup>**

- Secretario: D<sup>a</sup>. Ruth Gil Prieto
- Vocal 1: D. José Luis del Barrio Fernández
- Vocal 2: D<sup>a</sup>. Romina Sánchez Gómez
- Vocal 3: D<sup>a</sup> Diana Fernández Romero (Comité de Empresa).

<sup>1</sup> A cumplimentar por el Servicio de Personal Docente e Investigador.  
<sup>2</sup> En caso de fijar un perfil, deberá indicarse una asignatura troncal u obligatoria del área de conocimiento.  
<sup>3</sup> Indicar obligatoriamente titulación requerida.  
<sup>4</sup> Indicar idioma y nivel mínimo exigido.  
<sup>5</sup> A propuesta del área de conocimiento y aprobado por el Departamento.  
<sup>6</sup> A propuesta del área de conocimiento y aprobado por el Departamento.

**CSV : PFIRMA-00b7-6e4b-c8bf-4fe3-dd98-422e-97b9-00a9**  
Universidad Rey Juan Carlos | DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://sede.urjc.es/verifica  
FIRMANTE(1) : LUIS MIGUEL DONCEL PEDRERA | FECHA : 09/10/2020 10:55 | NOTAS : F

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
GARANTÍA DE INTEGRIDAD DOCUMENTAL	09-10-2020 11:02:46
SECRETARÍA GENERAL	13-10-2020 09:01:16

ID DOCUMENTO: 1DtaOrYqA6hHAPGNLmLxBR9UKGs=  
Verificación código: <https://sede.urjc.es/verifica>



## ANEXO II

En la evaluación para profesor contratado serán valorados los siguientes méritos de los solicitantes en relación con el área de conocimiento para la que se convoca la plaza:

**1.- Formación académica y experiencia docente:** Se valorará la amplitud y resultados de la formación académica y la actividad docente desarrollada en su relación con el perfil y las características de la plaza objeto del concurso.

**2.- Experiencia investigadora:** Se valorará la calidad, originalidad y relevancia de las publicaciones científicas, teniendo especial consideración el medio de difusión utilizado y otros índices de calidad y, particularmente, las revistas, internacionales y nacionales con proceso anónimo de revisión por pares. Además, se valorarán las participaciones en proyectos de investigación obtenidos en convocatorias públicas y competitivas, en especial los financiados mediante programas regionales, nacionales o europeos, considerando el grado de participación en los mismos. Se valorará igualmente la participación en contratos de investigación de especial relevancia con empresas y/o con la Administración pública. Se valorará, asimismo, la capacidad del candidato para generar recursos mediante proyectos y contratos de investigación y su capacidad para liderar grupos de investigación.

**3.- Estancias en centros nacionales/extranjeros y ayudas recibidas:** Se valorarán las estancias pre y postdoctorales en universidades y centros nacionales o extranjeros, atendiendo a la calidad del programa e institución correspondiente en el campo científico del solicitante y a los resultados docentes e investigadores conseguidos. También, se valorarán las becas, bolsas y ayudas de carácter competitivo recibidas, en especial las relacionadas con la participación en programas regionales, nacionales o europeos.

**CSV : PFIRMA-00b7-6e4b-c8bf-4fe3-dd98-422e-97b9-00a9**  
Universidad Rey Juan Carlos | DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.urjc.es/verifica>  
FIRMANTE(1) : LUIS MIGUEL DONCEL PEDRERA | FECHA : 09/10/2020 10:55 | NOTAS : F

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
GARANTÍA DE INTEGRIDAD DOCUMENTAL	09-10-2020 11:02:46
SECRETARÍA GENERAL	13-10-2020 09:01:16

ID DOCUMENTO: 1DtaOrYqA6hHAPgNLnLxBR9VKGs=  
Verificación código: <https://sede.urjc.es/verifica>




**4.- Experiencia profesional y formación para la docencia:** Se valorará la experiencia profesional, así como la formación en la metodología para la docencia, si la hubiera, y, en su caso, las evaluaciones que sobre la calidad de su docencia aporte el solicitante. Se tendrán en cuenta igualmente la formación del solicitante en técnicas y tecnologías didácticas.

**5.- Otros méritos:** Se valorarán aquellos otros méritos no específicamente recogidos en los apartados anteriores y que puedan a juicio de la Comisión tener alguna relación con la plaza objeto de concurso, en especial la participación en comités de evaluación y organización de congresos y conferencias científicas nacionales e internacionales, y ostentar cargos de gestión universitaria u organismos de investigación.

La Comisión determinará los criterios objetivos para resolver los concursos de plazas de Profesor Contratado Laboral, precisando la forma de aplicar y valorar los distintos apartados del baremo, cuya puntuación total será de 100 puntos. A tal efecto, el valor otorgado a cada uno de dichos apartados no será superior al 30% ni inferior al 10% respecto del total. La valoración del apartado "otros méritos" no podrá ser superior al 5%. En el caso de convocatorias para profesores asociados, el valor otorgado al apartado 4 podrá alcanzar una puntuación máxima del 60%.

**CSV : PFIRMA-00b7-6e4b-c8bf-4fe3-dd98-422e-97b9-00a9**  
Universidad Rey Juan Carlos | DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.urjc.es/verifica>  
FIRMANTE(1) : LUIS MIGUEL DONCEL PEDRERA | FECHA : 09/10/2020 10:55 | NOTAS : F



FIRMADO POR	FECHA FIRMA
GARANTÍA DE INTEGRIDAD DOCUMENTAL	09-10-2020 11:02:46
SECRETARÍA GENERAL	13-10-2020 09:01:16